

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PRESENTACION DE PROYECTO

### Programa de "FORMACIÓN DOCENTE PARA LA ORIENTACIÓN DE NIÑOS Y JOVENES EMPRENDEDORES"

Esta es una guía preparada para el curso, que combina diversos términos de referencia, cabe decir que ante licitaciones, pueden incluirse o excluirse algunos puntos, según los criterios de la entidad. Sin embargo contiene los elementos que son comunes a múltiples proyectos.

#### 1. **Requisitos de presentación:**

Hojas tamaño carta, letra tamaño 12, doble espacio.

#### 2. **Partes:** Presentación - Cuerpo del documento- Anexos

##### 2.1. **Presentación**

**2.1.1. Portada:** como resumen ejecutivo: mayúscula sostenida, información centrada y equidistante.

- Nombre del proyecto:
- Localización.
- Fecha de elaboración del documento.
- Nombre de la entidad responsable de la ejecución del proyecto
- Nombre de la entidad a la que se presenta el proyecto.
- Duración estimada del proyecto.
- Otras entidades públicas o privadas que participen en el proyecto y a qué título.
- Resumen de costos de inversión, operación y mantenimiento.

##### 2.1.2 **Tabla de contenido**

2.1.3 **Presentación:** Texto resumido, máximo 2 páginas que debe informar la finalidad, el tipo de proyecto, a quienes va dirigido y quienes lo realizaran, durante cuánto tiempo donde y que resultados se esperan.

2.2 **Cuerpo del documento** Se presenta por capítulos, cada uno de ellos con título centrado y en mayúscula sostenida.

**2.2.1. CAPITULO I: JUSTIFICACIÓN:** Que es lo que hace importante el proyecto, como se llego a definir el problema, porque el problema es una prioridad, las alternativas de solución, en que magnitud se va a solucionar el problema. Es importante demostrar que se aplico un diagnostico y apoyarse de algunos datos secundarios relevantes.

**2.2.2. MARCO INSTITUCIONAL/SOCIAL:** Cuando es una organización la que presenta el proyecto se debe clarificar brevemente su trayectoria, políticas propósitos, misión y visión en relación con el proyecto. Si es un colectivo comunitario o de personas que se asocian para tal fin se debe referir la naturaleza de su integración, los propósitos que se han trazado y las formas de organización que se han dado.

**2.3. CAPITULO II: FINALIDAD – OBJETIVOS (del proyecto y específicos) – RESULTADOS/PRODUCTOS.**

**2.4. CAPITULO III: Localización y Población Destinataria:** Acompañar con cartografía la ubicación geográfica. En cuanto a la población número de personas a las que va dirigido el proyecto directa e indirectamente, información socioeconómica y cultural relevante al desarrollo del proyecto.

**2.5. CAPITULO IV: CRONOGRAMA**

**2.6. CAPITULO V: ADMINISTRACION DEL PROYECTO:** Refiere la manera en que se operara una vez se esté en la ejecución del proyecto, que roles y funciones corresponderá a cada integrante del mismo, como se realizaran los procesos de seguimiento y evaluación, la toma de decisiones. De qué manera se controlara el presupuesto.

**2.7. CAPITULO VI: PRESUPUESTO**

**2.8. CAPITULO VII: PLANEACION PROYECTO PEDAGOGICO (según guía 39)**

**2.9. ANEXOS:** Los que sean pertinentes para comprender a detalle el proyecto.  
Cotizaciones, informes técnicos, fotografías, mapas.

**3. SOCIALIZACION DEL PROYECTO:** Preparar Diapositivas con resumen ejecutivo, Problema, Objetivos, destinatarios y productos.